



PERSONELLER İÇİN AYDINLATMA METNİ

DOKÜMAN NO	ALP-KVK-M-004
YAYIN TARİHİ	18.06.2025
REV.NO/TARİH	00
SAYFA NO	1 / 5

PERSONELLER İÇİN AYDINLATMA METNİ

Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı

ALPER İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (“Şirket”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında, kişisel verilerinizin güvenliğine önem vermekte ve bu verilerin işlenmesine ilişkin gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

İşbu Aydınlatma Metni, KVKK’nın 10. maddesi uyarınca veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, işleme amacı, aktarım yapılabilecek kişi/kuruluşlar, veri saklama süresi ile KVKK’nın 11. maddesi kapsamında sahip olduğunuz haklara ilişkin bilgilendirme amacı taşımaktadır.

Bu metinde yer alan “kişisel veriler” ibaresi, özel nitelikli kişisel verilerinizi de kapsamaktadır.

Veri Sorumlusu

Şirket Unvanı : ALPER İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ NEVZAT KORU CADDESİ NO:3 HONAZ/DENİZLİ

(Veri Sorumlusu işbu Aydınlatma Metni kapsamında “Firma” olarak anılacaktır.)

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Firmanın bağlı birimleri, sosyal medya mecraları, Firma içerisinde faaliyetlerin yürütülebilmesi için kullanılan yazılımlar, kamera çekimi vasıtasıyla ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Kişisel verileriniz, Firma ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek işlenebilecek ve hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir.

Kişisel Verileriniz;

- KVKK m.5/1 kapsamında açık rızanıza dayanarak,
- Veya KVKK m.5/2 (a), (c), (ç), e ve (f) bentlerinde belirtilen veri işleme şartları uyarınca,
- Sağlık verileriniz yönünden KVKK m.6/3 hükümleri çerçevesinde açık rızanın ya da ilgili mevzuattan doğan yükümlülükler kapsamında işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel verileriniz, açık rızanızın bulunması kaydıyla veya kanuni düzenlemelere uygun olarak işlenebilecektir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel verileriniz, 'İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları' başlığı altında belirtilen amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesinin 3/a fıkrası kapsamında açık rızanızın alınması veya ilgili kanunlarda öngörülen hallerde işlenecektir.

Sağlık verileriniz ise, yine 'İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları' başlığı altında belirtilen amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun'un 6. maddesinin 3. fıkrası kapsamında açık rızanızın temin edilmesi veya iş sağlığı ve güvenliği, istihdam, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardımlara ilişkin hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması halinde işlenebilecektir. Ayrıca, sır saklama yükümlülüğü bulunan yetkili kişiler tarafından, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetleri ve finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla toplanacaktır

İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz yasal yükümlülükler gereği veya firma iş ve işlemlerinde daha uygun bir hizmet verebilmek amacıyla güvenli bir şekilde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun bir şekilde işlenmektedir.

Bu kapsamda kişisel veri olarak tabloda yer alan veriler toplanmaktadır;

Kimlik: Kişi kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veri grubudur.

(Ad, Soyad, Doğum Tarihi / Doğum Yeri, Sosyal Kimlik / T.C. Kimlik, Cinsiyet, Sürücü Ehliyet Numarası, Vesikalık Fotoğraf, Doğum Yeri, Yaşı, Ehliyet, SGK Sicil No, Uyrak, Fotoğraf)

İletişim: Kişinin iletişim bilgilerini içeren veri grubudur. (Telefon numarası, Mail adresi, Yerleşim Yeri Adresi)

Özlük: Bu veri kategorisi personel özlük dosyasında yer alan veri türlerini ifade etmektedir.

(SGK İşe Giriş Bildirgesi, Meslek yeterlilik belgesi, Bordro Bilgileri, Özgeçmiş)

Fiziksel Mekân Güvenliği: Bu veri kategorisi Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları gibi veri türlerini ifade etmektedir. (Görüntü kayıt, Kameralar)

Lokasyon: Kişinin konum bilgisinin yer aldığı veri grubudur.

Dijital İz Verisi: Bu veri kategorisi personelin iş kapsamında kullandığı bilgisayarların IP adreslerini, internet sitesine giriş çıkış bilgileri, bilgileri, Şifre ve parola bilgileri gibi veri türlerini ifade etmektedir. (Güvenlik anahtarları, Şifre, Kullanıcı adları, Log kayıtları, IP Adresleri vb.)

Finans: Kişinin finansal bilgilerinin bulunduğu veri grubudur. (Banka Hesap No, IBAN Bilgisi)

Mesleki Deneyim: Kişinin mesleğine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur. (Çalıştığı Kurum Bilgileri, Meslek Odası Sicili, Kurs- Sertifikasyon Bilgisi, Meslek İçi Eğitim Bilgisi, Diploma Bilgisi, Yabancı Dil Bilgisi)

Kılık ve Kıyafet: Kişinin kılık ve kıyafetlerine ait ölçü, beden ve benzeri bilgileri içeren veri grubudur.

Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Kişiyeye ait görsel ve işitsel verilerin bulunduğu veri grubudur. (Fotoğraf ve Kamera Kaydı)

Hukuki Veri: Kişiyeye ait icrai, cezai ve hukuki verilerin bulunduğu veri grubudur. (Adli Sicil Kaydı, Maaş Haciz İhbarnamesi vb.)

Sağlık Bilgileri: Kişinin sağlık bilgilerinin bulunduğu veri grubudur. (Kan Grubu, Medikal Geçmiş, Konsültasyon Raporu, Uygulanan Tedavi Yöntemi, Hastalık Türü, İlaç Bilgisi, Tıbbi Değerler, Tahlil-Tetkik Sonuçları, Muayene Bilgisi)

Diğer Veriler: Kişiyeye ait eğitim verilerinin ve askerlik verisinin bulunduğu veri grubudur.

Toplanan kişisel verileriniz:

- Firma ile ilişkisi olan gerçek veya tüzel üçüncü kişi, kurum ve kuruluşların (çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları) Firmamız veya Firmamıza bağlı merkez ve birimlerinin ürün ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların ilgili iş birimlerimiz tarafından yapılabilmesi,
- Firma işlerinin yürütüldüğü veya firmaya bağlı merkez ve birimlerinde bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşların can ve mal güvenlikleri ile hukuki, ticari ve iş sağlığı güvenliklerinin temini,
- Kamera görüntülerinin depolanması firma işlerinin yürütüldüğü veya firmaya bağlı merkez ve birimlerinde fiziki olarak bulunmanız halinde disiplinin, güvenliğin ve denetimlerin sağlanması,
- 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan/doğabilecek yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,
- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme ve/veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için Sivil Toplum ve Sosyal Aktivitelerin yürütülebilmesi,
- Yargı organlarının ve/veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- Firmamızın tüm İnsan Kaynakları süreç ve politikalarının yürütülmesi,
- Sunulan tüm hizmetlerin finansmanının planlanması ve yönetimi, faturalandırılmasının yapılması,
- Tüm çalışanların eğitilmesi ve kariyer gelişimi,
- Eğitim, seminer vb. organizasyonlara katılım taleplerinin yerine getirilmesi,

- Anlaşmalı olunan özel sigorta şirketleri ve diğer kurumlar tarafından, anlaşmalar çerçevesinde sunulan teklif, promosyon, muafiyet, hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Veri güvenliği kapsamında, sistem ve uygulamalar için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması,

amaçlarıyla, 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

İşlenen Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz; KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen veri işleme şartları doğrultusunda ve gerekli güvenlik önlemleri alınarak aşağıdaki kişi/kuruluşlara aktarılabilecektir:

- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşları,
- Özel sigorta şirketleri, bankalar,
- Avukatlar ve hukuk danışmanları,
- Grup şirketleri, hissedarlar, bağlı ortaklıklar,
- Denetim firmaları ve danışmanlık şirketleri,
- İş ortakları ve hizmet sağlayıcılar (yurt içi)

Veri İşleme Süresi ve Muhafaza Süresi

Kişisel verileriniz, bu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak kaydıyla; Firmamız ve bağlı merkez/birimlerinin tabi olduğu ilgili tüm mevzuat hükümleri, özellikle 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair özel kanunlarda yer alan veri işleme ve zamanaşımı süreleri dikkate alınarak işlenecektir. İlgili mevzuatta veri saklama sürelerine ilişkin bir değişiklik olması halinde, yürürlüğe giren yeni süreler esas alınacaktır.

Kişisel verileriniz; **amaçla sınırlılık ilkesi** uyarınca yalnızca bu Aydınlatma Metninde belirtilen veri işleme amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan süre boyunca işlenecek, söz konusu sürenin sona ermesiyle birlikte **silinecek, yok edilecek** veya **anonim hale getirilecektir**.

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 yıl
Log Kayıt Takip Sistemleri	10 yıl
Donanım ve Yazılıma Erişim Süreçlerinin Yürütülmesi	10 yıl
Kamera Kayıtları	15 gün
Sözleşmelerin Hazırlanması ve İfa Faaliyeti	Sözleşmenin sona ermesini takiben 10 yıl
Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 yıl
Personel Kişisel Sağlık Dosyalarının Tutulması	İş akdinin sona ermesini takiben 15 yıl

İlgili Kişinin Hakları

İlgili kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e göre “*Organize Sanayi Bölgesi Nevzat Koru Caddesi 1 Nci Kısım No:3 Honaz/DENİZLİ*” Türkiye adresine yazılı olarak veya elektronik posta adresinizin Firma adreslerimizde kayıtlı olması şartıyla alpericdis@hs03.kep.tr e-posta adresine elektronik ortamdan iletmek suretiyle sayılan haklarını kullanabilecektir. Bu konuda daha kapsamlı düzenleme **Alper İç ve Dış Ticaret Limited Şirketi Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü** ve **Alper İç ve Dış Ticaret Limited Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasında** yapılmıştır.